

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

**д-р.экон. наук, профессор Чаплина
А.Н.**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
EDUCATIONAL RESEARCH
(ПРЕЗЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ)
ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПУБЛИЧНОГО
ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Дисциплина ФТД.В.04.02 EDUCATIONAL RESEARCH
(ПРЕЗЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ)
Презентация публичного выступления

Направление подготовки / 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки
специальность 38.03.02.16 "Высшая школа ресторанного
менеджмента"

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки 38.03.02.16

"Высшая школа ресторанного менеджмента"

очная форма обучения

год набора 2019

Программу
составили

канд.тех.наук, доцент, Вашко Т.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование системы базовых знаний, умений и навыков для подготовки, построения и проведения эффективных выступлений с визуальной презентацией; расширение поведенческого репертуара, отработка речевых навыков и формирование устойчивого психоэмоционального состояния в условиях вступления в аудитории слушателей различного формата

1.2 Задачи изучения дисциплины

- развитие и усовершенствование навыков чтения, письма и устного выступления в ситуации академического общения;
- формировании представления об особенностях жанра публичного выступления в ситуации академического общения;
- развитии навыков подготовки материалов для публичного выступления, а именно, отбора информации, ее переработки для представления в виде слайдов, постеров или других способов сопровождения устного выступления, редактирования конечного продукта;
- развитию умений представить собранный и подготовленный материал в устной форме в ситуации публичного выступления и общения;
- совершенствовании лексических и грамматических навыков;
- развитию умений устной диалогической речи;
- совершенствовании способностей осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Уровень 1	особенности презентационных коммуникаций
Уровень 1	применять презентационных коммуникаций
Уровень 1	технологией презентационных коммуникаций
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	инструменты и технологии развития навыков публичного выступления
Уровень 1	применять инструменты и технологии развития навыков публичного

	выступления
Уровень 1	инструментами и технологиями развития навыков публичного выступления
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	общие принципы и приемы эффективного и продуктивного создания презентаций к выступлению; методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники
Уровень 1	реализовывать приемы создания и настройки демонстрации мультимедийной презентации; сообщать идеи хорошо структурированным способом, логично, используя количественную и качественную информацию; формулировать ответы на абстрактные и конкретные вопросы
Уровень 1	навыками, связанными с использованием программных пакетов и сервисов для создания и применения мультимедийных презентаций; приемами дизайна презентации публичных выступлений

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Концепция преподавания данного курса предполагает, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками, полученными в ходе обучения на бакалавриате и в магистратуре по следующим дисциплинам:

Иностранный язык

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деловые коммуникации

Основы рационального питания

Техники продаж

Information technologies in management (IT in management)

Введение в профессию

Менеджмент безалкогольных напитков

Основы профессиональной компетенции

Дисциплины и практики, для которых освоение данного курса необходимо как предшествующее:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профессиональный английский язык

Английский язык (профессиональный)

Французский язык

Навыки эффективного поиска работы
Подготовка и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы
Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=104>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	1 (36)	1 (36)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Техника подготовки и проведения публичного выступления	0	6	0	6	ОК-4 ОК-6 ОПК-7
2	Создание эффективных презентаций, дизайн, сторителлинг	0	6	0	6	ОК-4 ОК-6 ОПК-7
3	Управление аудиторией и приёмы усиления эффекта выступления	0	6	0	6	ОК-4 ОК-6 ОПК-7
Всего		0	18	0	18	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Техника подготовки и проведения публичного выступления	6	0	6
2	2	Создание эффективных презентаций и их дизайн	6	0	6
3	3	Управление аудиторией и приёмы усиления эффекта выступления	6	0	6
Всего			18	0	18

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асмолова М. Л.	Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2017
Л1.2	Лазарев Д.	Презентация: Лучше один раз увидеть!	Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю.	Искусство презентации: платформа Linux	Москва: Лаборатория знаний"" (ранее ""БИНОМ. Лаборатория знаний", 2015
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Бизнес-риторика	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л2.3	Стадник Т. А.	Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично	Новосибирск: Новосибирский Государственный Аграрный Университет, 2013
Л2.4	Обухова Г. С., Климова Г. Л.	Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017
Л2.5	Мортон С.	Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
Л2.6	Гойхман О. Я.	Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л2.7	Сиббет Д.	Увидеть решение: Визуальные методы управления бизнесом: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Презентация публичного выступления	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=104
Э2	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Э3	Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э4	Электронная библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/
Э5	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э6	Бесплатная электронная библиотека "Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный	http://eup.ru/

	портал"	
Э7	«Prezi» – бесплатная альтернатива PowerPoint для создания презентаций	https://prezi.com/
Э8	"Google Презентации" - сервис для создания презентации, редактирования и работы над ними вместе с коллегами	https://www.google.ru/intl/ru/slides/about/
Э9	PowerPoint Online	http://office.com

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К современному бакалавру общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Для формирования такого умения система университетского обучения рационально сочетает нескольких видов учебных занятий: лекций, практические/лабораторные занятия и самостоятельную работу, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ (подробно описано в Методических указаниях к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо

использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение упражнений/задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ (подробно описано в Фонде оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) (Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный)
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level (Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный)
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users (Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017)
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security (Лицсертификат 2462–170522–081649–547–546 от 22.05.2017)

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	СФУ. БД "Книги"
9.2.2	СФУ. БД "Естественные и гуманитарные науки"
9.2.3	СФУ. БД "Учебно-методический комплекс дисциплин"
9.2.4	БД "Электронная библиотека для школ на базе СФУ"
9.2.5	Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.6	Электронный каталог Центральной научной библиотеки КНЦ СО РАН
9.2.7	Электронный каталог Библиотеки института физики им. Л.В. Киренского СО РАН
9.2.8	Электронный каталог Библиотеки института биофизики СО РАН
9.2.9	Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН
9.2.1 0	Электронный каталог Библиотеки Института леса СО РАН
9.2.1 1	Электронный каталог Библиотеки института химии и химических технологий СО РАН
9.2.1 2	Электронный каталог Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева
9.2.1 3	Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского государственного технологического университета.

9.2.1 4	ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru
9.2.1 5	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): http://красноярские-архивы.рф [до 31/12/2013]
9.2.1 6	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.1 7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
9.2.1 8	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.1 9	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znaniium.com
9.2.2 0	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: http://rucont.ru
9.2.2 1	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .
9.2.2 2	American Chemical Society (США): http://pubs.acs.org
9.2.2 3	American Physical Society: http://publish.aps.org
9.2.2 4	American Society of Mechanical Engineers http://asmedigitalcollection.asme.org [Тестовый доступ]
9.2.2 5	Annual Reviews Science Collection: http://www.annualreviews.org [постоянный]
9.2.2 6	Cambridge University Press: http://www.journals.cambridge.org [постоянный]
9.2.2 7	EBSCO Publishing: http://search.ebscohost.com
9.2.2 8	Elsevier: http://www.sciencedirect.com
9.2.2 9	Journal Citation Reports (JCR): http://isiknowledge.com
9.2.3 0	Institute of Physics: http://www.iop.org [постоянный]
9.2.3 1	Nature: http://www.nature.com
9.2.3 2	Oxford Journals: http://www.oxfordjournals.org
9.2.3 3	Oxford Russia Fund eContent library: http://lib.myilibrary.com
9.2.3 4	Sage: http://online.sagepub.com [постоянный]
9.2.3 5	Science/AAAS: http://www.sciencemag.org

9.2.3 6	Science и Science Translational Medicine: http://www.sciencemag.org по
9.2.3 7	Scopus: http://www.scopus.com
9.2.3 8	Springer: http://www.springerlink.com
9.2.3 9	Taylor&Francis: http://www.tandfonline.com
9.2.4 0	Web of Science: http://isiknowledge.com
9.2.4 1	Wiley (Blackwell): http://www.blackwell-synergy.com
9.2.4 2	arXiv: http://arxiv.org [Свободный доступ]
9.2.4 3	DOAJ: http://www.doaj.org [Свободный доступ]
9.2.4 4	DRF (JAIRO): http://drf.lib.hokudai.ac.jp [Свободный доступ]
9.2.4 5	Elsevier (журналы открытого доступа): http://sciencedirect.com
9.2.4 6	MEMS Journal: http://www.memsjournal.com [Свободный доступ]
9.2.4 7	Royal Society of Chemistry (журналы открытого доступа): http://www.rsc.org
9.2.4 8	Scirus: http://www.scirus.com [Информационно-поисковые системы]

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).